

GUÍA DE
APLICACIÓN
GENERAL

CUIDARNOS ES ESENCIAL

PROTOCOLO DE

BIOSEGURIDAD

PARA REGRESO AL CAMPUS



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

[VIGILADA MINEDUCACIÓN Res. 12220 de 2016]

#CuidarnosEsEsencial

¿QUIÉNES PUEDEN ASISTIR AL CAMPUS?

- Estudiantes y profesores autorizados que asisten a actividades académicas presenciales de acuerdo con lo establecido por la Vicerrectoría Académica.
- Directivos, personal administrativo, contratistas y proveedores autorizados por la Vicerrectoría Administrativa.

IMPORTANTE

CUIDARNOS ES ESENCIAL.

Recuerda que antes de asistir al campus debes tener diligenciada la encuesta CENSAL de caracterización poblacional, que recibiste por correo electrónico. De lo contrario, debes solicitarla a tu director de programa.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

[VER MÁS INFORMACIÓN EN: 0224.2011]

ELLOS SON JAVIER Y ANA,

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD JAVERIANA

CONOCE TODO
LO QUE JAVIER
Y ANA DEBEN
**SABER PARA
PREVENIR EL
CONTAGIO DEL
VIRUS EN SU
REGRESO
A LA U.**



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

¿QUÉ DEBES HACER?

Javier



1.

ANTES DE SALIR DE CASA

Programa tu viaje

2.

DESPLAZARSE AL CAMPUS

¿Transporte público?

¿Vehículo propio?

¿Moto o bicicleta?



3.

ANTES DE INGRESAR AL CAMPUS

Controles de acceso





AL INTERIOR DEL CAMPUS

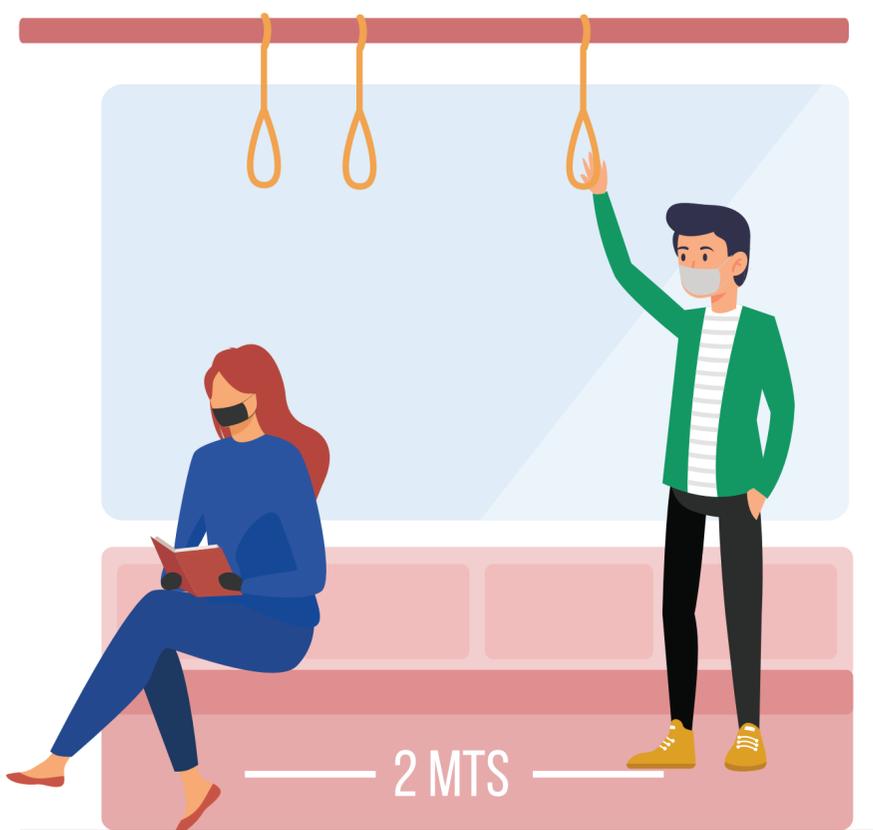
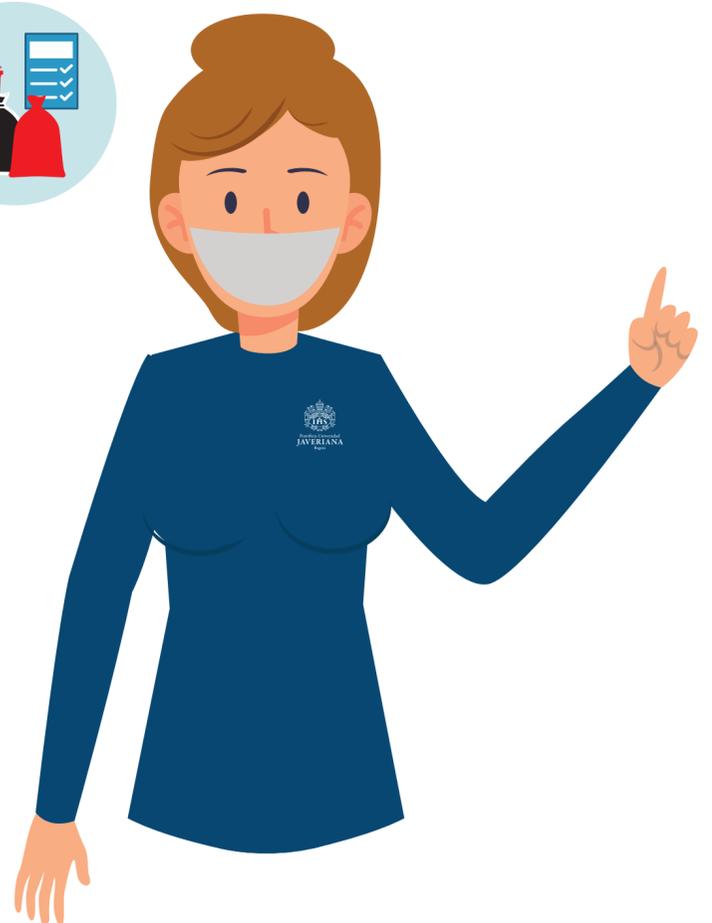
Salones y laboratorios, cafeterías, oficinas, parqueaderos, entre otros.



5.

MANEJO DE RESIDUOS EN EL CAMPUS

¿cómo manejamos los residuos biosanitarios y no aprovechables en el campus?



6.

REGRESO A CASA

Salida del campus y recomendaciones para tu regreso.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

(PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI)

1.

ANTES DE SALIR DE CASA

ANTES DE SALIR...



PROGRAMA TU VIAJE

#CuidarnosEsEsencial



¿QUÉ DEBES LLEVAR CONTIGO?

ALCOHOL O ANTIBACTERIAL



TAPABOCAS (OBLIGATORIO)

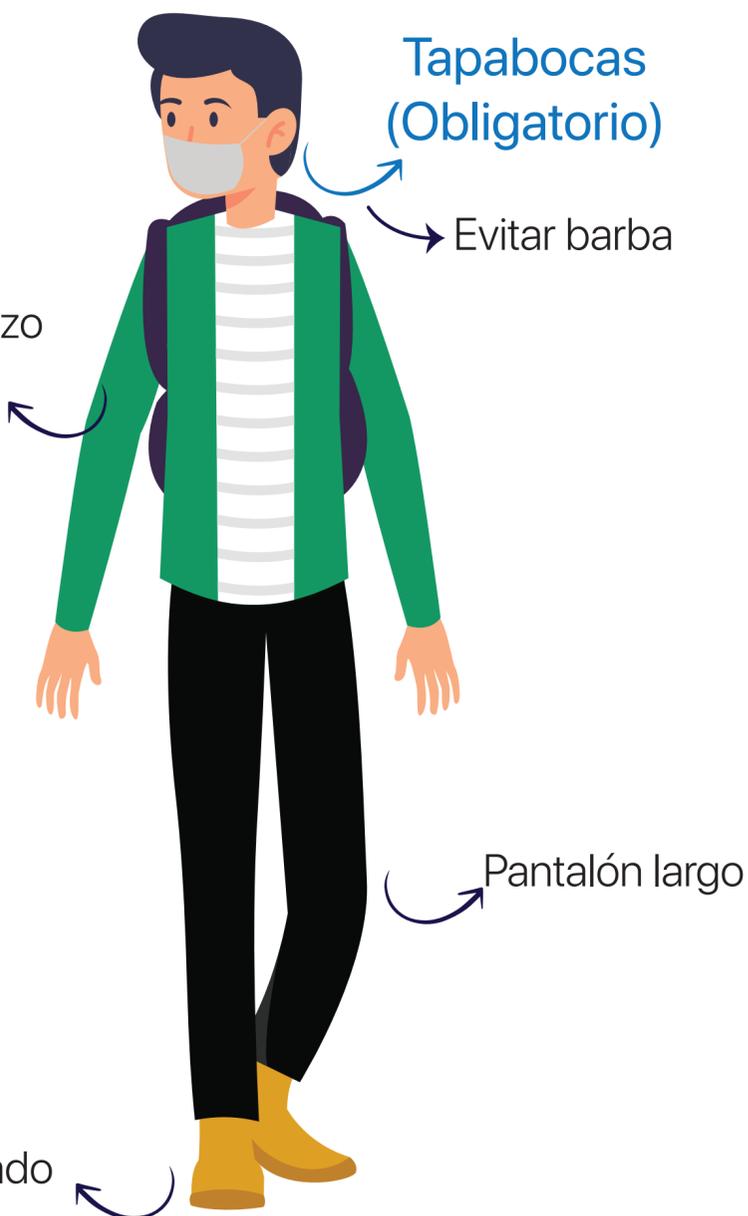


RECOMENDACIONES DE CÓMO VESTIR



Cabello recogido

Camisa o buzo manga larga



Tapabocas (Obligatorio)

Evitar barba

Pantalón largo

Zapato cerrado



NO OLVIDES TU CARNÉ INSTITUCIONAL

2.

DESPLAZARSE AL CAMPUS

TRANSPORTE PÚBLICO O VEHÍCULO PROPIO



UTILIZA TU **BICICLETA**

#CuidarnosEsEsencial



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

[TEL: 051 (0)31 220 0000 | WWW.PUJAV.CALI.CO]

DESPLAZARSE AL CAMPUS

TRANSPORTE PÚBLICO



- Planea tu viaje y evita horas pico.
- No abordes el vehículo si va lleno.
- Evita tocar superficies con tus manos.
- Mantén una distancia mínima de 2 metros con otros usuarios.

AUTO, MOTO O BICICLETA

- Al llegar al parqueadero, solo podrá ingresar el conductor del vehículo, sus acompañantes deberán ingresar por el acceso peatonal.
- Es posible que te soliciten bajar tus ventanas para verificar que en el auto solo vayas tú.
- Estaciona en reversa y de manera consecutiva, no es necesario que dejes un espacio entre autos.
- Si vas en moto o bicicleta, ve a tu zona de parqueo y sigue las instrucciones del personal guía.
- Al descender de tu auto, moto o bicicleta deberás pasar por un control de acceso (más información en sección 3 "Antes de ingresar al campus").



CONTROLES DE ACCESO AL CAMPUS



ACCESOS DIVIDIDOS POR PÚBLICOS

CONTROLES DE ACCESO

3.

ANTES DE INGRESAR AL CAMPUS



El uso de tapabocas es obligatorio.



Debes presentar tu carné javeriano y registrarte con el personal de acompañamiento.



Tu temperatura será tomada con termómetros infrarrojos a distancia.



Limpia tu calzado en los tapetes desinfectantes.



Lava tus manos en los lavamanos de accionamiento con pedal, durante 40 segundos.



Seca tus manos y deposita la toalla de papel en el recipiente de bolsa negra.



Si lo deseas, puedes reforzar la desinfección de tus manos con alcohol glicerinado.



AVISO IMPORTANTE

Si presentas temperatura mayor a 38° serás redirigido a la carpa médica ubicada en la portería principal, donde recibirás orientaciones por parte del Centro de Bienestar.

CONTROLES DE ACCESO POR PÚBLICOS



- 1 ACCESO PEATONAL - AV. CAÑAS GORDAS:**
estudiantes, profesores, personal administrativo.
- 2 ACCESO VEHICULAR – PARQUEADERO AV. CAÑAS GORDAS:**
estudiantes, profesores y personal administrativo.
- 3 ACCESO MIXTO: PEATONAL Y VEHICULAR
- PARQUEADERO CEIBAS:**
contratistas, proveedores y concesionarios.
- 4 ACCESO MIXTO: PEATONAL Y VEHICULAR
- AV. CAÑAS GORDAS / FRENTE A PRICESMART:**
contratistas IEC y MEISA.



AVISO IMPORTANTE

¡Llega con anticipación a la U!

Los controles de acceso son obligatorios, no existen excepciones. Cada vez que salgas de un edificio y requieras ingresar a otro, es posible que tengas que volver a pasar por el control de acceso.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

[VER MÁS INFORMACIÓN EN: WWW.PUJ.CALI.CO]

INFORMACIÓN
SOBRE:
SALONES Y LABORATORIOS
OFICINAS
CAFETERÍAS Y RESTAURANTES
PARQUEADEROS
BIBLIOTECA
TIENDA JAVERIANA
CAPILLA
ZONA DEPORTIVA

#CuidarnosEsEsencial

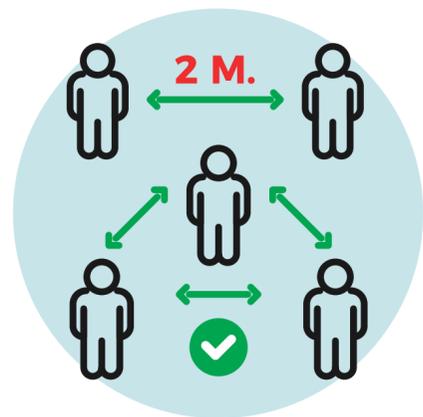


GENERALIDADES



Usa tapabocas todo el tiempo.

Mantén el distanciamiento mínimo de 2 metros lineales, entre personas.



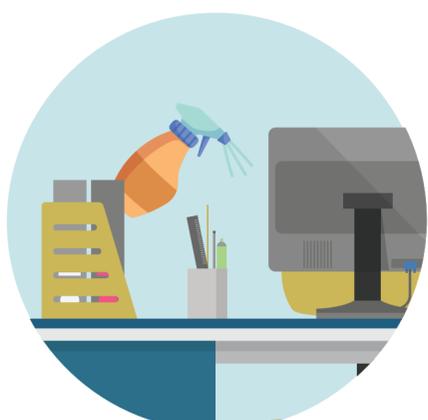
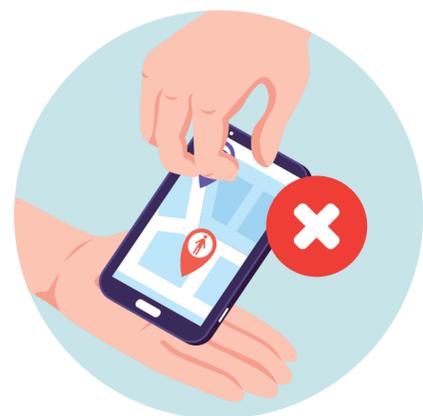
Evita saludos que impliquen contacto físico.

Al toser o estornudar, cubre tu boca y nariz con el codo flexionado o con un pañuelo. No toques los ojos, nariz y boca con tus manos.



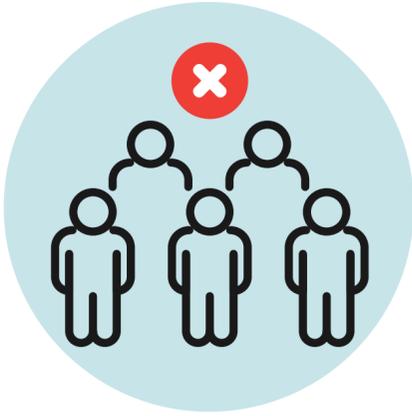
Lava tus manos con agua y jabón, al menos cada tres horas, durante 40 segundos.

No prestes ni compartas artículos personales como celulares, teléfonos, bolígrafos, termos, cuadernos o elementos de protección.



Desinfecta diariamente tus elementos de trabajo con alcohol glicerinado o solución de hipoclorito.

GENERALIDADES



Destinar tiempos de inicio y fin de las clases para procesos de limpieza de las aulas, laboratorios, auditorios u otros espacios de actividad académica.

Se deben mantener las ventanas y puertas abiertas de salones, oficinas, laboratorios.



No se debe hacer uso del aire acondicionado.

Los ascensores son de uso exclusivo para personas con movilidad reducida.



Evita la concentración de personas en accesos, zonas de descanso y áreas de circulación.

Abstente de modificar la disposición de mesas y sillas en las aulas, zonas comunes, biblioteca, restaurantes y cafeterías.



Clasifica y desecha correctamente tus residuos generados. Los desechos biosanitarios deben ir en los recipientes de color rojo, destinados para este fin.

CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y CONCESIONARIOS

Los contratistas de seguridad, obras civiles y de redes, aseo, concesionarios y proveedores deben garantizar que su personal de trabajo cumpla con las siguientes acciones preventivas de bioseguridad, según la naturaleza de su trabajo.



PERSONAL DE TRABAJO

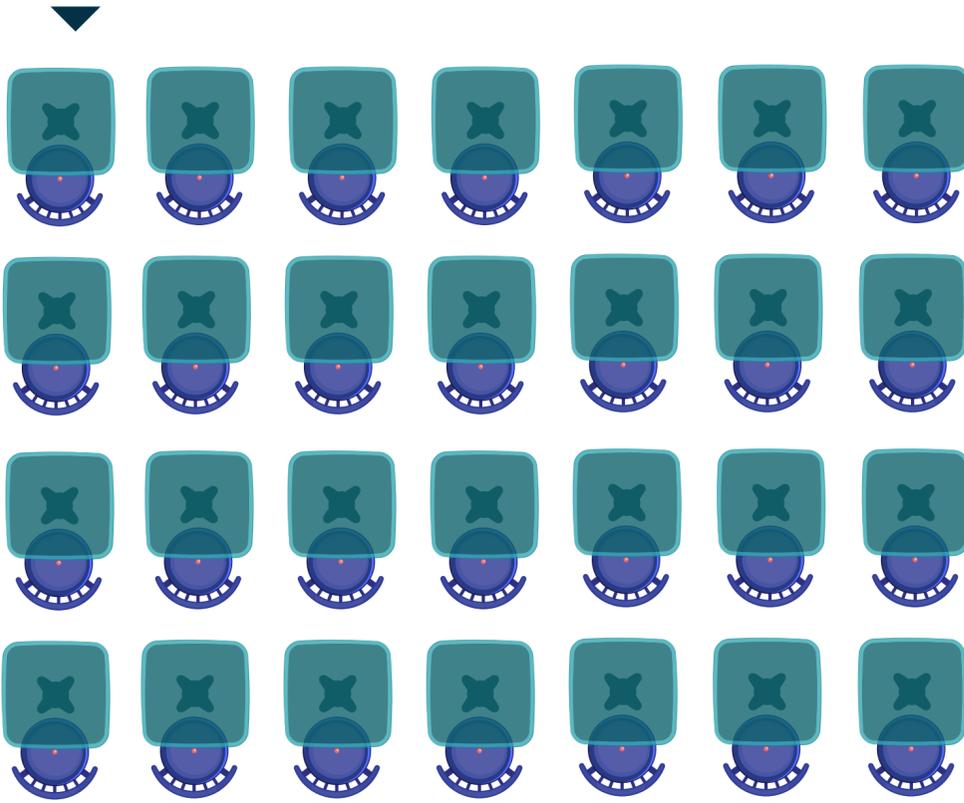
- Cumplir con la ruta de desinfección en los controles de acceso al campus.
- Seguir las **GENERALIDADES** al interior del campus (ver pág. 16).
- Acceder al campus de acuerdo a los turnos programados.
- Desinfectar implementos e infraestructura, en tres momentos: antes de iniciar labores, después de cada pausa, al terminar labores.
- Verificar el uso del equipo de protección personal antes, durante y después de las labores.
- Controlar la capacidad máxima de personas en sus locales, para cumplir con el distanciamiento.

INFRAESTRUCTURA

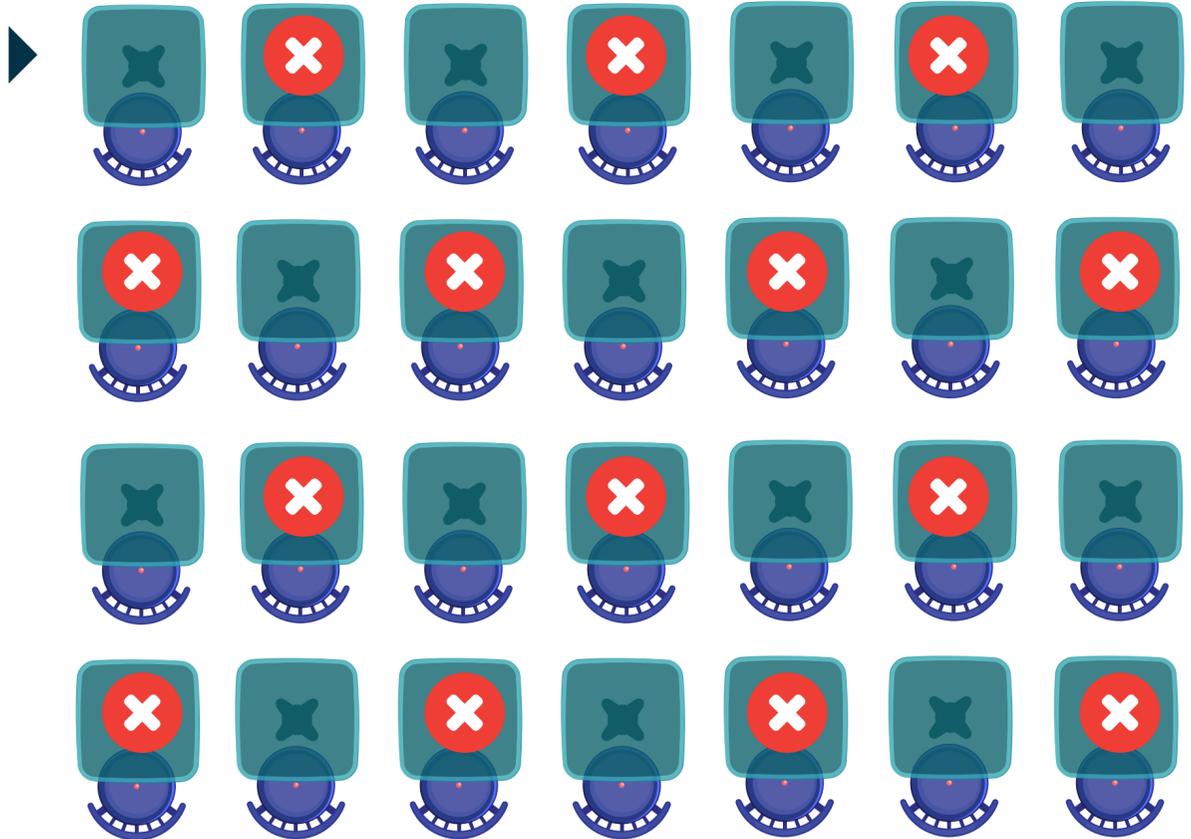
- Señalizar el distanciamiento mínimo de 2 metros lineales entre personas, para filas y ocupación de sillas o espacios.
- Acomodar el mobiliario para cumplir con esta norma de distanciamiento.
- Disponer de gel desinfectante con fácil acceso para los clientes.
- Desinfectar antes, durante y después, los espacios y mobiliarios del sitio.
- Disponer de recipientes con bolsa roja para desechar, únicamente, residuos biosanitarios. Aislarlo de otros recipientes para desechos.

SALONES Y LABORATORIOS

ANTES



EN RESPUESTA
AL COVID-19



MODALIDADES DE CLASES

4.

AL INTERIOR DEL CAMPUS

SEMI-PRESENCIAL O COMBINADA:

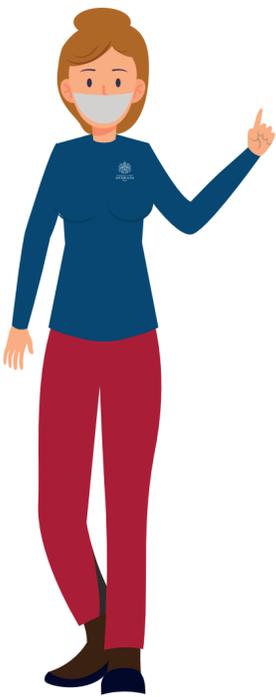
Se desarrollan dentro del campus cuando sea posible visitarlo y de manera remota cuando no. Estas asignaturas tienen un horario y un espacio físico asignado, adecuado con los recursos pedagógicos, tecnológicos y de bioseguridad necesarios para su implementación.



Las sesiones presenciales pueden ser seguidas por los estudiantes que no puedan estar en el campus en formato remoto, vía tecnologías asíncronas y síncronas (streaming). Para las asignaturas con presencialidad fuera del campus, se establecerán los lineamientos particulares.

Para los encuentros presenciales bajo esta modalidad, se debe tener en cuenta:

- Lavarse las manos con agua y jabón, antes y después de cada clase.
- Conservar el distanciamiento mínimo de 2 metros lineales entre personas, durante la actividad académica.
- Las aulas, talleres y laboratorios tendrán una capacidad máxima de aforo según su tamaño, en cumplimiento con la norma de distanciamiento.
- Cursos mayores de 50 personas deben redireccionarse a las aulas magistrales de mayor magnitud como los auditorios Alfonso Borrero Cabal, S.J., Los Almendros, Gilberto Troncoso y El Cedro Rosado.
- Evitar la concentración de personas en los accesos, al interior del campus y en las áreas de circulación.
- Realizar consultas por fuera de clase mediante videollamadas o llamadas telefónicas.
- Evitar que las oficinas sean visitadas por los estudiantes.
- Seguir las **GENERALIDADES** al interior del campus (ver pág.16), las recomendaciones del personal guía y la señalética.



VIRTUALES

Asignaturas que se desarrollan de manera remota sin horario de clases establecido. Una asignatura en esta modalidad está certificada como virtual por JaveVirtual.

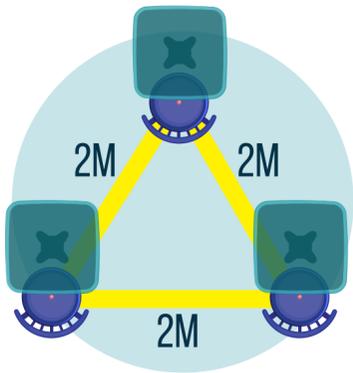
DIGITALES

Asignaturas que se desarrollan de manera remota con un horario de clases establecido y es asistida por plataformas y herramientas tecnológicas necesarias para su implementación.



OFICINAS

Seguir las GENERALIDADES al interior del campus (ver pág. 16).



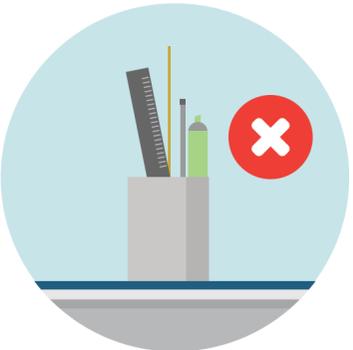
Verificar que los puestos de trabajo conserven mínimo 2 metros de distancia lineales.

Realizar una programación con turnos rotativos del personal administrativo para su trabajo presencial.



No prestar ni compartir elementos con compañeros de trabajo, de ser necesario, desinfectar inmediatamente.

Evitar celebraciones.



Retirar de los puestos de trabajo elementos innecesarios como adornos, lapiceros, portarretratos, entre otros.

Realizar reuniones de máximo 10 personas, solo si es necesario. Preferiblemente, acudir a herramientas virtuales.



Desinfectar o validar la desinfección de todas las áreas y lugares de trabajo, previo al inicio de labores y al terminar el trabajo.

El personal de atención al público deberá tener una pantalla acrílica para protección.



CAFETERÍAS Y RESTAURANTES

4.

AL INTERIOR DEL CAMPUS

Las cafeterías y restaurantes del campus universitario reabrirán gradualmente. Cada uno de estos espacios debe cumplir con las acciones preventivas de bioseguridad, a nivel interno y al público, establecidas por el protocolo.

A NIVEL INTERNO

- Seguir las **GENERALIDADES** al interior del campus (ver pág.16).
- Cumplir con las acciones preventivas, para el personal e infraestructura, según la naturaleza de su trabajo (ver pág.18).

AL PÚBLICO

- Señalar el distanciamiento para hacer filas y acomodar su mobiliario en cumplimiento con los 2 metros de distancia lineal entre personas.
- Tener control al ingreso y salida del establecimiento, para cumplir con la capacidad máxima de ocupación, según la norma de distanciamiento.
- Tener dispensador de gel desinfectante de fácil acceso para los clientes.
- Disponer de recipientes con bolsa roja para el desecho de residuos biosanitarios.



MÁQUINAS VENDING

Las máquinas vending estarán disponibles para toda la comunidad javeriana. Para utilizarlas solo debes aplicarte gel desinfectante, antes y después de usarla.



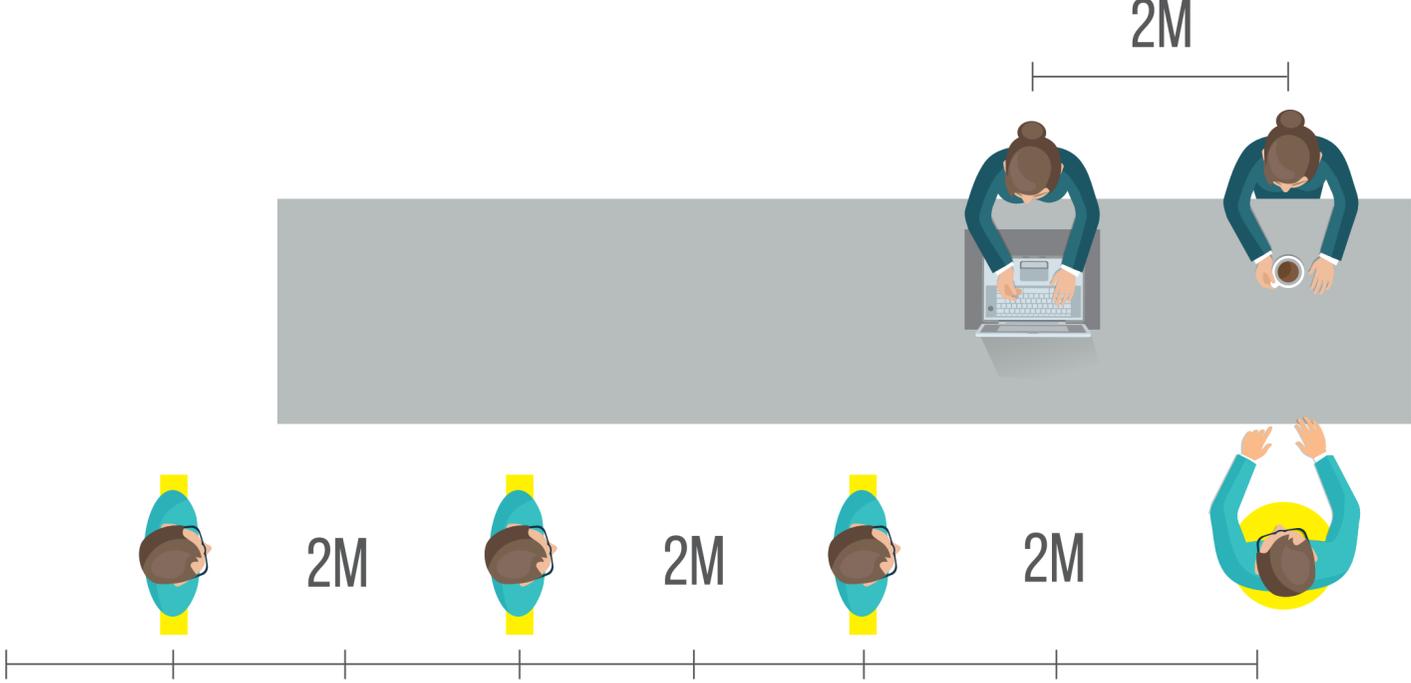
2M



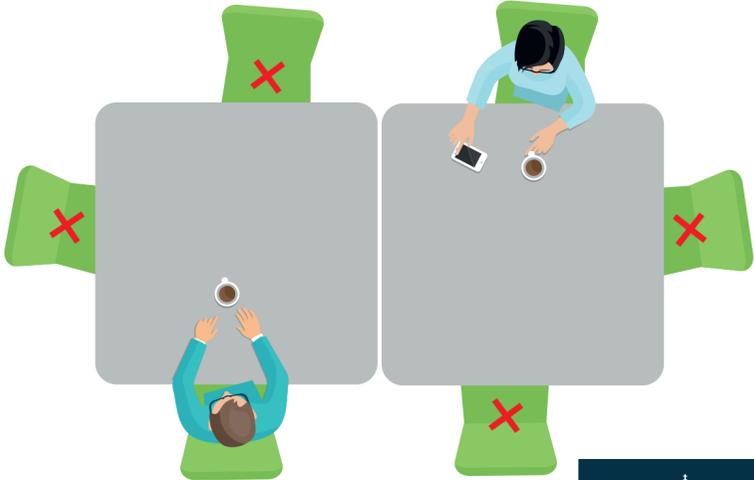
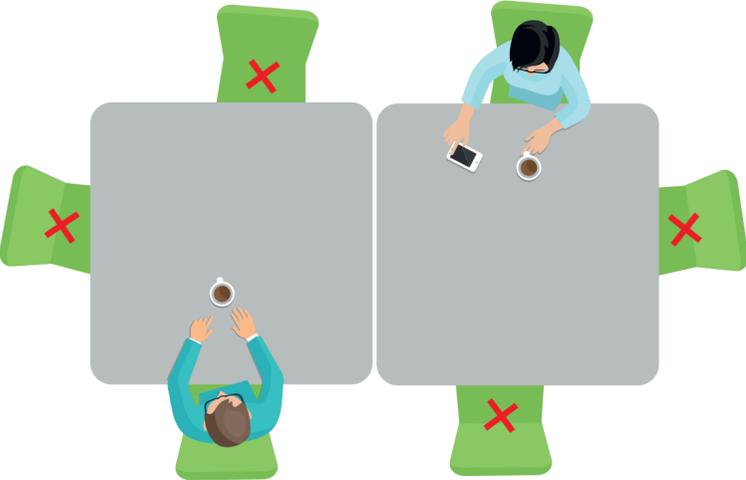
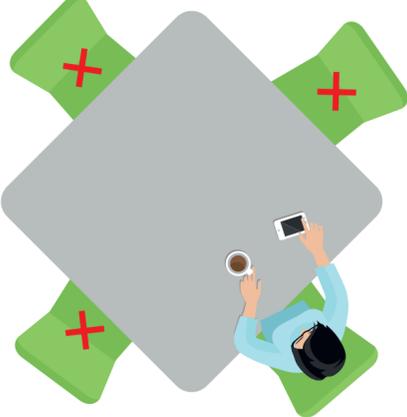
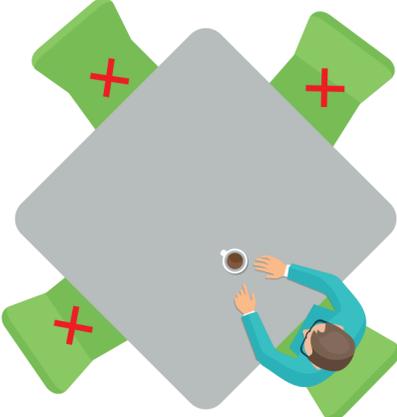
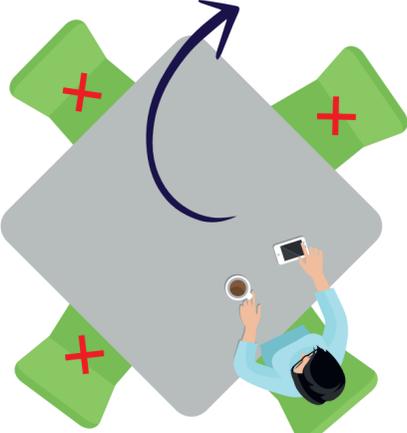
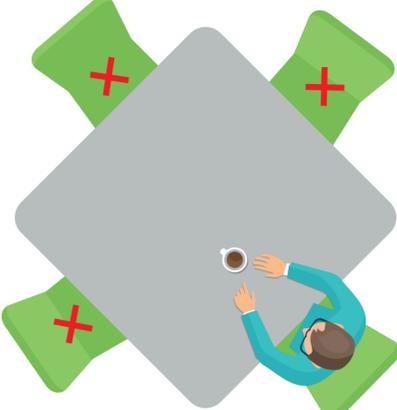
Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

DISPOSICIÓN

CAFETERÍAS Y RESTAURANTES



EL AUTOCUIDADO
por ti, por tu familia, por todos



4.

AL INTERIOR DEL CAMPUS

PARQUEADEROS Y MOVILIDAD

- Al llegar al parqueadero del campus, solo debe ingresar el conductor del vehículo. Sus acompañantes deben ingresar por el acceso peatonal correspondiente.
- Es posible que te soliciten bajar tus ventanas para verificar que en el auto solo vayas tú.
- Al descender de tu vehículo, debes dirigirte a uno de los controles de acceso al campus.
- Si vas en auto, estaciona en reversa y de manera consecutiva, no es necesario que dejes un espacio entre autos.
- Si vas en moto o bicicleta, ve a tu zona de parqueo y sigue las instrucciones del personal guía.



AVISO IMPORTANTE

Si te movilizas en bicicleta y deseas usar las duchas del campus, puedes acceder a las que se encuentran ubicadas debajo del teatrino. Ten en cuenta que debes llegar con anticipación, dado que requieren un proceso de desinfección después de cada uso.



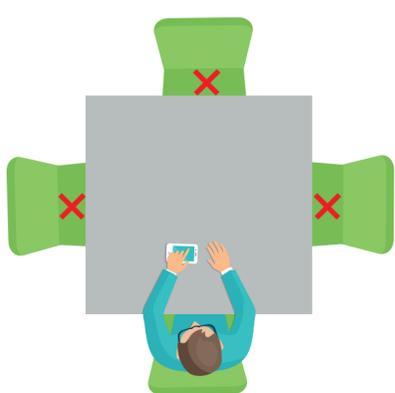
OTRAS RECOMENDACIONES

Si eres usuario de auto, moto o bicicleta, desinfecta con regularidad las superficies de mayor contacto (volante, manijas de puertas, sillín, etc.) y elementos de seguridad (casco, guantes, rodilleras, etc). En auto, también permite el ingreso y salida de aire, y ubica a tus pasajeros con la mayor distancia posible.

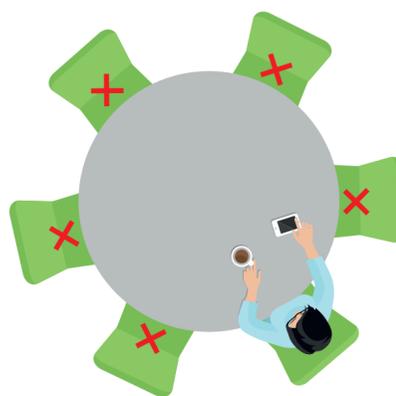
DISPOSICIÓN EN LA BIBLIOTECA

Al interior de la biblioteca debes cumplir con las **GENERALIDADES** al interior del campus (ver pág. 16) y seguir las instrucciones del personal de apoyo.

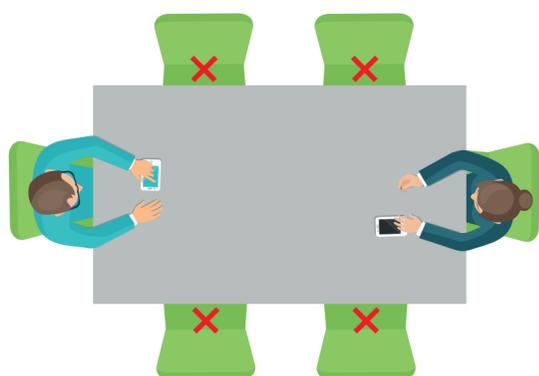
4. AL INTERIOR DEL CAMPUS



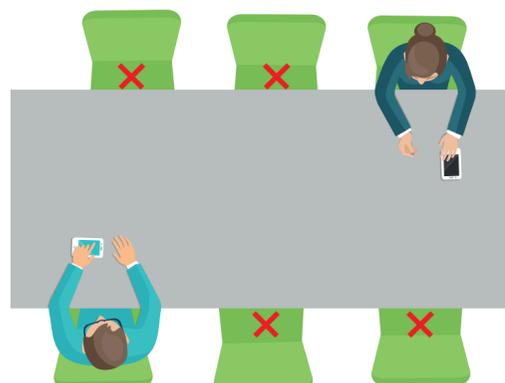
ESCENARIO 2



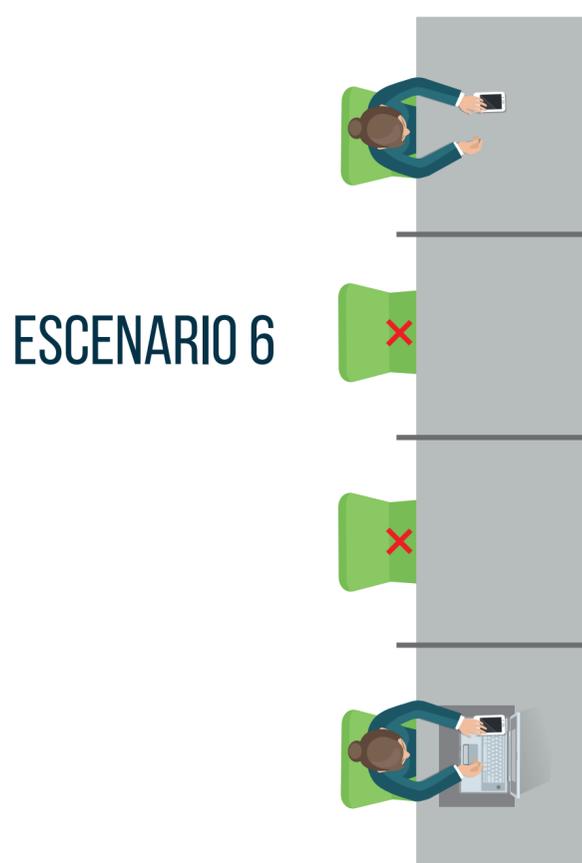
ESCENARIO 3



ESCENARIO 4



ESCENARIO 5



ESCENARIO 6



ESCENARIO 7

TIENDA JAVERIANA

- Sigue las **GENERALIDADES** al interior del campus (ver pág. 16).
- Haz uso del gel desinfectante para limpiar tus manos, al ingresar y al salir de la tienda.
- Por tu salud, hemos restringido el uso de aire acondicionado o ventilador.
- Pueden ingresar máximo 5 personas a la tienda.
- Debes conservar la distancia de 2 metros en la fila y respetar el espacio entre los compradores que se desplazan por la tienda.
- Preberiblemente, utiliza medios de pago como tarjetas débito o crédito, para evitar la manipulación de dinero en efectivo.



2M



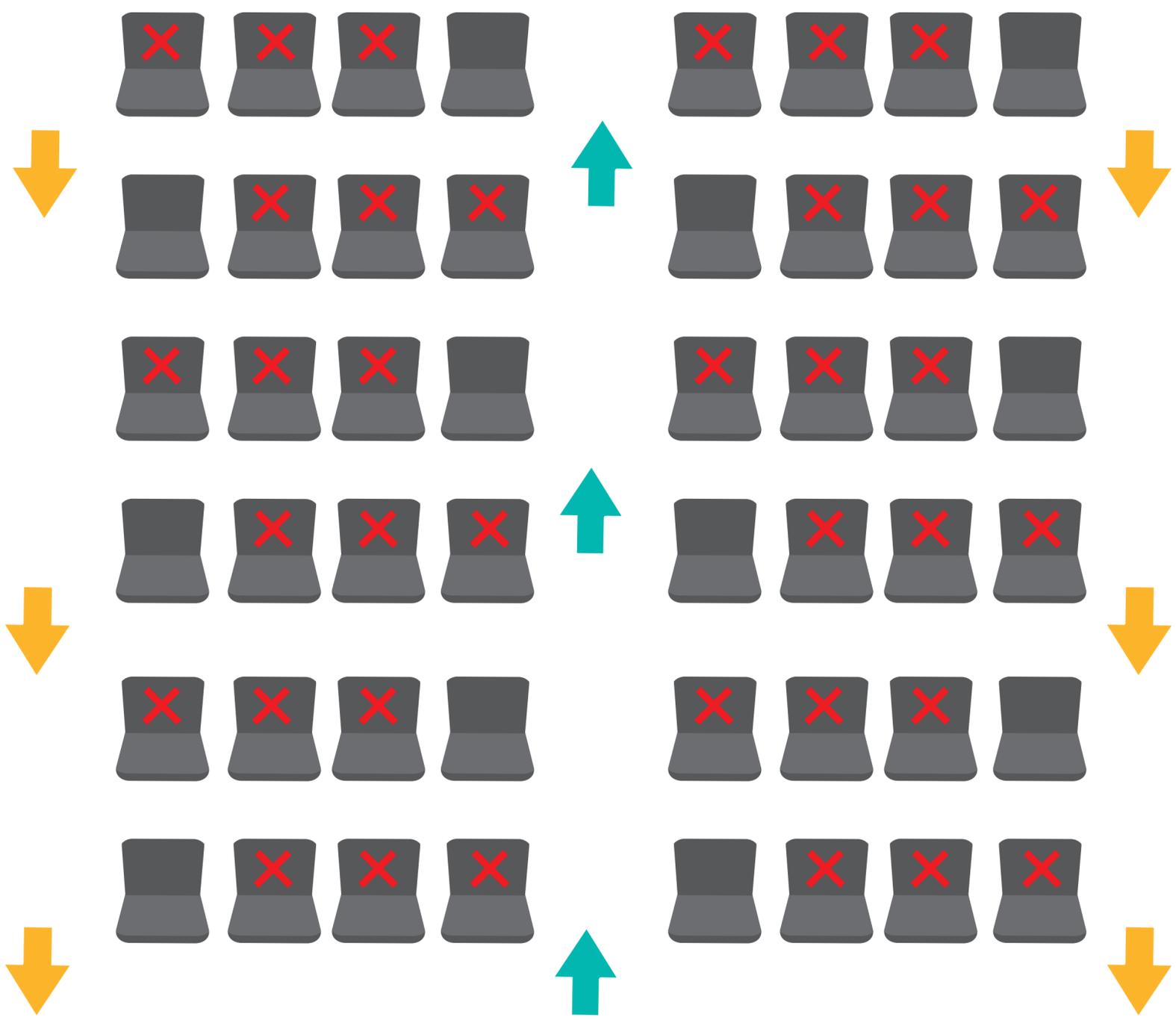
2M



2M



DISPOSICIÓN CÁPILLA



ZONAS

DEPORTIVAS

Las zonas deportivas como el Centro Deportivo Loyola (CDL) y la cancha de fútbol tendrán su acceso restringido.





¿CÓMO MANEJAMOS LOS RESIDUOS BIOSANITARIOS Y NO APROVECHABLES EN EL CAMPUS?

MAPA DE RECIPIENTES PARA RESIDUOS BIOSANITARIOS Y NO APROVECHABLES



● Ubicación de recipientes de pedal con bolsa roja para residuos biosanitarios (tapabocas, guantes y pañuelos en contacto con mucosas).



● Ubicación de recipientes con bolsa negra para residuos no aprovechables (toallas de papel para secado de manos, servilletas y restos de comida).



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESPACIOS



En todos los espacios del campus realizaremos limpieza y desinfección de sillas, escritorios, computadores, entre otros, con amonio cuaternario de 5ta generación.



El protocolo de limpieza se aplica con rigurosidad y bajo supervisión de coordinadores que garantizan la calidad de los procesos de limpieza y desinfección de espacios.



Las actividades de limpieza se realizarán tres veces al día y en algunos sitios de mayor tráfico se realizarán cada hora.



AVISO IMPORTANTE

Es tu responsabilidad desinfectar los elementos que hayas utilizado luego de cada jornada laboral, como: teclado, mouse, lapiceros, teléfonos, entre otros.

REGRESO A CASA



AL SALIR DEL CAMPUS



Sal de la universidad con tapabocas y no lo retires hasta llegar a casa.



Asigna un espacio de tu casa para retirar zapatos y vestuario, preferiblemente, cerca de la entrada.



Limpia la suela de tus zapatos con hipoclorito o alcohol al 70% y coloca tu ropa en una bolsa para lavar con jabón.



Desinfecta tus elementos de protección con un agua tibia y jabón. Algunos pueden ser desinfectados con alcohol glicerinado.



Toma un baño.

EL AUTOCUIDADO

por ti, por tu familia, por todos

Para más información sobre este protocolo de bioseguridad, ingresa a nuestra página web:

www.javerianacali.edu.co

y ve a nuestro portal Acciones frente al Covid-19.



Pontificia Universidad
JAVERIANA
Cali

[VIGILADA MINEDUCACIÓN Res. 12220 de 2016]

RECUERDA

#CuidarnosEsEsencial